# Omavalvontasuunnitelma
# Toimintaterapia MinnaS

# Sisällys

Omavalvontasuunnitelma Toimintaterapia MinnaS ..... 1
Yleistä ..... 3
1. Palveluntuottajaa, palveluyksikköä ja toimintaa koskevat tiedot ..... 4
1.1 Palveluntuottajan perustiedot ..... 4
1.2 Palveluyksikön perustiedot ..... 4
1.3 Palvelut, toiminta-ajatus ja toimintaperiaatteet ..... 4
1.4 Päiväys ..... 5
2. Omavalvontasuunnitelman laatiminen ja julkaiseminen sekä vastuunjako ..... 5
3. Palveluyksikön omavalvonnan toteuttaminen ja menettelytavat ..... 5
3.1 Palvelujen saatavuuden varmistaminen ..... 5
3.2 Palvelujen jatkuvuuden varmistaminen ..... 5
3.3 Palvelujen turvallisuuden ja laadun varmistaminen ..... 6
3.4 Asiakas- ja potilastyöhön osallistuvan henkilöstön riittävyyden ja osaamisen varmistaminen ..... 7
3.5 Yhdenvertaisuuden, osallisuuden ja asiakkaan/potilaan aseman ja oikeuksien varmistaminen ... 7
4. Havaittujen puutteiden ja epäkohtien käsittely sekä toiminnan kehittäminen ..... 8
4.1 Toiminnassa ilmenevien epäkohtien ja puutteiden käsittely ..... 8
4.2 Vakavien vaaratapahtumien tutkinta ..... 8
4.3 Palautetiedon huomioiminen kehittämisessä ..... 8
4.4 Kehittämistoimenpiteiden määrittely ja toimeenpano ..... 8
5. Omavalvonnan seuranta ja raportointi ..... 8

# Yleistä

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta astui voimaan 1.1.2024. Sen mukaan palveluntuottajan on valvottava oman ja alihankkijansa toiminnan laatua ja asianmukaisuutta sekä asiakas- ja potilasturvallisuutta.

Palveluntuottajan on laadittava jokaiselle palveluyksikölleen omavalvontasuunnitelma, joka kattaa kaikki palvelut, jotka tuotetaan palveluyksikössä tai sen lukuun. Omavalvontasuunnitelman avulla varmistetaan toiminnan laatua, asianmukaisuutta ja turvallisuutta sekä seurataan asiakas- ja potilastyöhön osallistuvan henkilöstön riittävyyttä.

Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirasto Valvira julkaisi 14.5.2024 määräyksen omavalvontasuunnitelman laatimisesta ja seurannasta. Määräyksessä annetaan ohjeistusta suunnitelman sisällöstä.

Keskeiset lähteet:

- ✓ Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta 741/2023
- ✓ Sosiaali- ja terveydenhuollon valvontalain soveltaminen: Sote-valvontalain+soveltamisohje.pdf (stm.fi)
- ✓ Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirasto (Valvira): Määräys sosiaali- ja terveydenhuollon palveluntuottajan palveluyksikkökohtaisen omavalvontasuunnitelman sisällöstä, laatimisesta ja seurannasta: https://www.finlex.fi/data/normit/50504/01_Valvira_maarays_1_2024.pdf
- ✓ Sosiaali- ja terveysministeriön asiakas- ja potilasturvallisuusstrategia ja toimeenpanosuunnitelma 2022–2026 (STM:n julkaisuja 2022:2).

# 1. Palveluntuottajaa, palveluyksikköä ja toimintaa koskevat tiedot

## 1.1 Palveluntuottajan perustiedot

Palveluntuottaja Toimintaterapia MinnaS
Y-tunnus 3291673-4
Yhteystiedot: Minna Salonpää 044 9896739, ttminnas@gmail.com

## 1.2 Palveluyksikön perustiedot

Palveluyksikön nimi: Toimintaterapia MinnaS
Palvelupiste 1: asiakaskäynnit asiakkaiden omissa ympäristöissä Pohjois-Pohjanmaan alueella

Palveluyksikön nimi: Mehiläinen Liminka
Palvelupiste2: Kelan asiakaskäynnit erikseen sovittaessa mahdollisia Mehiläisen Limingan toimipisteellä, Kedonperäntie 15 B, 91900 Liminka

Vastuuhenkilö: Minna Salonpää

## 1.3 Palvelut, toiminta-ajatus ja toimintaperiaatteet

Palveluyksikkö tuottaa toimintaterapiakuntoutusta yksilöterapiana kaiken ikäisille asiakkaille, asiakkaat pääosin lapsia, nuoria ja aikuisia.

Palveluita tuotetaan Kelan vaativana lääkinnällisenä kuntoutuksena, Pohjois-Pohjanmaan (Pohde) hyvinvointialueelle, vakuutusyhtiöille ja itsemaksavina.

Palveluja tuotetaan pääosin kotikäynteinä asiakkaiden omissa ympäristöissä. Kelan asiakaskäyntejä voidaan osittain toteuttaa Mehiläinen Liminka tiloissa erikseen niin sovittaessa. Etäkuntoutus mahdollisuus on myös soveltuvin osin mahdollista.

Palveluyksikkö toteuttaa Kelan vaativaa lääkinnällistä yksilökuntoutusta alihankintana Mehiläisen kautta. Muut omana toimintana.

1.1.2027 lähtien palveluyksikkö toimii Kelan palveluntuottajana Pohjois-Pohjanmaan länsiosan alueella

### 1.4 Päiväys

Omavalvontasuunnitelma on päivitetty 22.10.2024, 6.4.2025, 4.7.2025, 4.10.2025, 5.3.2026, 23.4.2026, 18.6.2026, 1.11.2026

## 2. Omavalvontasuunnitelman laatiminen ja julkaiseminen sekä vastuunjako

Yrityksessä työskentelee yksi henkilö, joka vastaa sähköisen omavalvontasuunnitelman laatimisesta, toteutumisen seurannasta, päivittämisestä ja julkaisemisesta, sekä hyväksyy omavalvontasuunnitelman.

Palveluissa noudatetaan Kelan palvelukuvausta, sekä hyvinvointialueen kanssa tehtyjä sopimuksia. Yrittäjä on Valviran hyväksymä toimintaterapeutti ja huolehtii ja vastaa noudattaa kulloinkin voimassa olevia asetuksia ja määräyksiä palvelujen tuottamisesta.

Yrittäjä vastaa yrityksen toiminnasta ja siten myös omavalvontasuunnitelmaan sitoutumisesta ja sen toteutumisesta.

Omavalvontasuunnitelma päivitetään säännöllisesti. Yrittäjä vastaa aiemmin päivitettyjen versioiden säilyttämisestä.

## 3. Palveluyksikön omavalvonnan toteuttaminen ja menettelytavat

### 3.1 Palvelujen saatavuuden varmistaminen

Asiakkaiden palveluihin pääsyä määrittelee Kelan ja Pohteen palvelukuvaukset, joissa on määritelty asiakkaan kuntoutukseen pääsyn kesto. Yrittäjä huolehtii eri järjestelmiin ja verkkosivuille asiakaspaikkatilanteen ajan tasalle.

Asiakaspaikkatiedustelut tulevat suoraan yrittäjälle, joka huolehtii asiakaspaikkatilanteestaan ajantasaisesti.

### 3.2 Palvelujen jatkuvuuden varmistaminen

#### 3.2.1 Monialainen yhteistyö ja palvelun koordinointi

Asiakkaiden ja lähiverkostojen kanssa tehdään kiinteää yhteistyötä terapiaprosessin aikana. Asiakkaan tai hänen huoltajansa kanssa sovitaan terapian alussa yhteisistä tavoitteista ja tehtävästä yhteistyöstä muiden tahojen kanssa.

Monialaista yhteistyötä tehdään muun muassa koulujen, varhaiskasvatuksen, huoltajien, omaisten, Kelan, Pohteen, eri oppilaitosten, sosiaalipalvelujen ja niiden yhteistyötahojen kanssa, jotka kuuluvat olennaisesti asiakkaan kuntoutukseen.

Luotettavasta ja tavoitteiden mukaisesta tiedonkulusta vastataan koko terapiaprosessin ajan. Tarvittaessa ohjataan asiakasta myös muiden palvelujen piiriin.

### 3.2.2 Valmius- ja jatkuvuudenhallinta

Palveluyksikkö tuottaa toimintaterapiapalveluita maksusitoumusten mukaan. Yrittäjä on sitoutunut toteuttamaan palvelua näiden mukaan.

Poikkeuksien esimerkiksi pidemmän sairasloman sattuessa yrittäjä on velvollinen olemaan yhteydessä asiakkaaseen ja maksajatahoon. Tällöin sovitaan yhdessä palvelun jatkuvuudesta.

## 3.3 Palvelujen turvallisuuden ja laadun varmistaminen

### 3.3.1 Palveluiden laadulliset edellytykset

Asiakastyötä ohjaavat lait ja eri maksajatahojen palvelukuvaukset. Palvelutuottaja osallistuu kulloinkin tarjolla oleviin kilpailutuksiin joko itse tai alihankintana. Kilpailutuksia järjestävät lähinnä Kela ja Pohde, näissä sopimuksissa on erikseen määritelty laatuvaatimukset ja laadunhallinnan toteuttamistavat. Palveluntuottaja on sitoutunut näitä noudattamaan.

Palveluntuottaja varmistaa esimerkiksi, että on voimassa olevat vakuutukset potilasturvallisuuden takaamiseksi, ajantasainen rikosrekisteriote ja muut lain vaatimat velvoitteet.

### 3.3.2 Toimitilat ja välineet

Palveluntuottaja toteuttaa toimintaterapiaa asiakkaan omissa ympäristöissä. Kelan asiakkaita on erikseen sovittaessa mahdollista tavata Mehiläisen Limingan toimitiloilla, tällöin noudatetaan Mehiläisen ohjeita.

Välineistö sisältää erilaisia pelejä, materiaaleja ja liikuntavälineitä. Välineitä käytetään vastuullisesti ja turvallisesti asiakastyössä.

### 3.3.3 Asiakas- ja potilastietojen käsittely ja tietosuoja

Palveluntuottajan tietosuojavastaavana toimii yrittäjä ja toimintaterapeutti Minna Salonpää.

Yhteystiedot: Minna Salonpää 044 9896739, ttminnas@gmail.com

Tietosuojaseloste on saatavilla yrityksen verkkosivuilla https://www.ttminnas.fi/yhteystiedot/

Tietosuojavastaava on sitoutunut noudattamaan EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen ((EU) 2016/679) ja tietosuojalain (1050/2018) vaatimukset tietosuojaperiaatteiden sekä rekisteröidyn oikeuksien toteutumisesta.

### 3.3.4 Tietojärjestelmät ja teknologian käyttö

Asiakastyössä käytetään erikseen sovittaessa joko puhelinta tai tablet laitetta asiakastyön tukena. Näistä sovitaan erikseen asiakkaan kanssa ja esimerkiksi lupa kuvien ottamiseen kysytään terapiasopimusta tehdessä. Mitään kuvia tai videoita ei koskaan jaeta eteenpäin.

### 3.3.5 Infektioiden torjunta ja yleiset hygieniakäytännöt

Työtä toteutetaan useassa eri asiakkaan ympäristössä. Palveluntuottaja noudattaa yleistä hygieniaa ja pyrkii välttämään infektioiden tarttumista. Yrittäjä ottaa influenssarokotteen vuosittain.

## 3.4 Asiakas- ja potilastyöhön osallistuvan henkilöstön riittävyyden ja osaamisen varmistaminen

Palveluntuottaja on ainut yrityksen työntekijä. Palveluntuottaja on sitoutunut kouluttautumaan säännöllisesti ja koulutukset ovat nähtävillä yrityksen verkkosivuilla.

## 3.5 Yhdenvertaisuuden, osallisuuden ja asiakkaan/potilaan aseman ja oikeuksien varmistaminen

Palveluntuottajan työtä ohjaavat yleiset lait ja määräykset, sekä toimintaterapeuttien ammattieettiset ohjeet. Yrittäjä on näitä sitoutunut noudattamaan.

Yksityisen terveydenhuollon palvelut kuuluvat Pohteen potilasasiavastaaville 1.1.2024 alkaen. Lisätietoja ja yhteystiedot löytyvät Pohteen sivuilta: https://pohde.fi/palvelut/potilas-ja-sosiaaliasiavastaava/.

# 4. Havaittujen puutteiden ja epäkohtien käsittely sekä toiminnan kehittäminen

## 4.1 Toiminnassa ilmenevien epäkohtien ja puutteiden käsittely

Palveluntuottaja on sitoutunut ilmoittamaan puutteista ja epäkohdista valvontaviranomaisille tai palvelujen maksajataholle kulloistenkin ohjeistuksien mukaisesti.

## 4.2 Vakavien vaaratapahtumien tutkinta

Vakavissa vaaratapahtumissa toimitaan viranomaisten ohjeistuksien mukaan.

## 4.3 Palautetiedon huomioiminen kehittämisessä

Asiakkailta ja yhteistyötahoilta tulevien palautteiden huomioiminen on tärkeä osa päivittäistä asiakastyötä ja toiminnassa pyritään huomioimaan jatkuva kehittäminen saadun palautteen pohjalta. Palautetta kerätään säännöllisesti ja aktiivisesti pääosin suullisesti. Toimintaterapia palautteiden osalta myös kirjallisesti.

## 4.4 Kehittämistoimenpiteiden määrittely ja toimeenpano

Palveluntuottaja on sitoutunut jatkuvaan kehittämiseen toiminnan laadun varmistamiseksi.

# 5. Omavalvonnan seuranta ja raportointi

Omavalvontaa seurataan ja päivitetään säännöllisesti.